

後期高齢者医療障害認定申請書及び資格取得（変更・喪失）届書

届出者名		本人との関係	
届出者住所		連絡先電話番号	

	新規（変更・喪失）	変更前
被保険者番号		
個人番号		
フリガナ		
氏名		性別
生年月日		
住所 (施設名及び施設所在地)		

届出区分	1 新規	2 変更	3 喪失
届出事由・発生年月日 (該当事由の□にレ印を記入すること。)	1 新規 <input type="checkbox"/> 他の市区町村から転入 <input type="checkbox"/> 障害認定申請 <input type="checkbox"/> その他 () 上記事由発生年月日 (年 月 日)	2 変更 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 同一市町村内の転居 <input type="checkbox"/> 他の市区町村への転出 (県内) <input type="checkbox"/> 住所地特例適用 <input type="checkbox"/> 継続居住地変更 <input type="checkbox"/> その他 () 上記事由発生年月日 (年 月 日)	3 喪失 <input type="checkbox"/> 他の市区町村への転出 (県外) <input type="checkbox"/> 障害認定非該当 <input type="checkbox"/> 障害認定取下げ <input type="checkbox"/> 住所地特例不適用 <input type="checkbox"/> その他 () 上記事由発生年月日 (年 月 日)

マイナンバーカード (※)の健康保険証 利用登録の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-----------------------------------	----------------------------	----------------------------

添付（確認）書類 (添付（確認）書類の□にレ印・()内に等級等を記入すること。)	<input type="checkbox"/> 国民年金証書 () <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 () <input type="checkbox"/> 転入前の市区町村長の障害認定証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
--	---

徳島県後期高齢者医療広域連合長 殿

上記のとおり、関係書類を添えて申請・届出します。

年 月 日

※ マイナンバーカードは、有効期限内かつ電子証明書（5年毎に更新が必要）が有効であるものに限ります。

市町村処理欄			広域連合処理欄	
システム 入力年月日		認定・却 下年月日	広域連合受付年月日	
担当者 証明	上記書類を添付します。(公簿等で確認済みです。)		システム確認済	<input type="checkbox"/>

(裏面)

● 該当する項目の□にレを付す又は塗りつぶす(■印にすること)。

市 町 村 処 理 欄	個人番号確認	身元確認(顔写真の無い場合2点)		代理権の確認
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 年金証書	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等(法定代理人)
<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 委任状(任意代理人)	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 資格確認書	()	<input type="checkbox"/> その他(上記が困難な場合)	
<input type="checkbox"/> 職員が記載	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証	()	()	